

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie :

- art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024, poz. 44 ze zm.)
- ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 ze zm.),
- Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, zwanego dalej „Programem”.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn.: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.); zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

Cel publiczny

Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności. Program ma także zapewnić:

- czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację,
- wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym.

I. Warunki realizacji i finansowania zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dofinansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wałbrzych, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadania będą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
4. Świadczone usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego realizowane będą w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej na terenie Gminy Wałbrzych. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, przy czym limit na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godz. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
5. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia

12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

6. Sprawowanie usługi opieki wytchnieniowej nad chorym członkiem rodziny polegać będzie w szczególności na: udzielaniu wsparcia w podstawowych czynnościach życiowych; wykonywaniu podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych oraz zapewnieniu kontaktów z otoczeniem oraz organizacji czasu wolnego.

7. Usługa opieki wytchnieniowej skierowana jest dla 22 uczestników w tym: 10 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze 2 397,64 godzin oraz 12 osób dorosłych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wymiarze 2576,64 godzin.

8. Stawka za świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego nie może przekroczyć 50 zł. za godzinę.

9. Maksymalna długość świadczenia tej formy usługi wynosi 12 godzin dla jednej osoby.

10. Zadanie będzie realizowane przez 7 dni w tygodniu w zależności od zgłaszanych potrzeb w godzinach i zakresie określonych w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa”.

11. Podmiot realizujący ten rodzaj opieki wytchnieniowej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodzin lub ich opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.

12. Podmiot zrealizuje usługi opieki wytchnieniowej na rzecz osób niepełnosprawnych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 7 do Programu).

13. Usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania mogą świadczyć osoby:

- posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, lub
- posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu. Posiadanie doświadczenia, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
- wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

14. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16 roku życia, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- zaświadczenie o niekaralności;
- informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru.

Kwalifikowalność kosztów została szczegółowa określona w Programie: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2025 :

Na realizację zadania opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami forma dzienna w Gminie Wałbrzych przeznaczona została kwota **280 965,84 zł**

- Planowana kwota środków finansowych na realizację usługi opieki wytchnieniowej wynosi **263 692,00 zł.**
- Koszt obsługi Programu – **17 273,84 zł**

III. Termin realizacji zadania:

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.

IV. Termin składania ofert:

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia 21.02...2025 roku (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).
2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: umwalbrzych/skrytka. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego, ul. Kopernika 2, pok. nr 312 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl - w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: **„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025”**.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.).
5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – nie dotyczy. W treści oferty znajdują się także oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez podkreślenie i wykreślenie odpowiedniego dla oferenta sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Do oferty należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający rejestrację podmiotu we właściwym dla niego rejestrze, ewidencji (za wyjątkiem Krajowego Rejestru Sądowego),
 - a) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
2. Statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
4. Oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”,
5. Oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych.
6. Oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
7. **Oferta oraz załączniki** (jak również kserokopie załączników), o których mowa jak wyżej muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

VII. Wymogi formalne i merytoryczne:

1. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień-TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu.	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązkowym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią.	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
6. Złożenie kompletu załączników	TAK

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-5, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ	OCENA
I. Zawartość merytoryczna: 1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania 2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	0-45 pkt 0-15 pkt 0-10 pkt 0-20 pkt
II. Budżet 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania. 2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawdliwość sporządzonej kalkulacji kosztów (przejrzystość)	0-16 pkt 0-6 pkt 0-6 pkt 0-4 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność i zasięg działań. 2. Zakładane rezultaty zadania.	0-29 pkt 0-14 pkt 0-15 pkt
IV. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-8 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt
V. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nie złożenie sprawozdania. 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Złożenie sprawozdania.	0-2 pkt 0 pkt 0 pkt 2 pkt
SUMA	100 pkt.

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
7. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 8 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
8. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez gminę Wałbrzych.
9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
10. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, nazwy oferentów, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. Z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Pani Sandra Fedyniak - pracownik Biura Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 312, tel. 74 66 55 379, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.

W sprawach merytorycznych realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu – p. Anna Mogiłka, kontakt telefoniczny pod nr tel. 74 66 40 871 w godzinach pracy Ośrodka: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Sp. S. Fedyniak

Sp. S. Fedyniak

Biuro Sportu, Turystyki i Zdrowia
KIEROWNIK
Anna Zaleska

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA

Katarzyna Jarocka

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemej

Roman Szelemej