

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie :

- art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 571 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U z 2024, poz. 44 ze zm.)
- ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 647 ze zm.),
- Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.); zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

Cel publiczny

Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub dziećmi

z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji. Program ma także zapewnić:

- czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację;
- wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym.

I. Warunki realizacji i finansowania zadania:

1. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem „Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dofinansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Wałbrzych, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadań będą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności / osobami z orzeczeniami równoważnymi – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
4. Świadczone usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego realizowane będą w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej na terenie Gminy Wałbrzych. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby

- niepełnosprawnej, przy czym limit na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godz. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
5. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł
 6. Sprawowanie usługi opieki wytchnieniowej nad chorym członkiem rodziny polegać będzie w szczególności na: udzielaniu wsparcia w podstawowych czynnościach życiowych; wykonywaniu podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych oraz zapewnieniu kontaktów z otoczeniem oraz organizacji czasu wolnego;
 7. Usługa opieki wytchnieniowej skierowana jest dla 27 uczestników w tym: 13 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze 3 120 godzin oraz 14 osób dorosłych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wymiarze 3360 godzin.
 8. Stawka za świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego nie może przekroczyć 50 zł. za godzinę.
 9. Maksymalna długość świadczenia tej formy usługi wynosi 12 godzin dla jednej osoby.
 10. Zadanie będzie realizowane przez 7 dni w tygodniu w zależności od zgłaszanych potrzeb w godzinach i zakresie określonych w Karcie zgłoszenia do Programu: "Opieka wytchnieniowa".
 11. Podmiot realizujący ten rodzaj opieki wytchnieniowej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodzin lub ich opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym **samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.**
 12. Podmiot zrealizuje usługi opieki wytchnieniowej na rzecz osób niepełnosprawnych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 7 do Programu).
 13. Usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania mogą świadczyć osoby:
 - posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, lub
 - posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu. Posiadanie doświadczenia, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
 - wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, w Karcie zgłoszenia do Programu :Opieka Wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
 14. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16 roku życia , w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:
 - zaświadczenie o niekaralności;
 - informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 15. Podmiot zapewni wsparcie dla asystentów w aktywizacji społecznej uczestników Programu, organizując warsztaty, spotkania integracyjne, wyjścia do kina, teatru itp.

Kwalifikowalność kosztów została szczegółowa określona w Programie: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2024”.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2024 :

Na realizację zadania opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami forma dzienna w Gminie Wałbrzych przeznaczona została kwota 341 791,50 zł

- Planowana kwota środków finansowych na realizację usługi opieki wytchnieniowej wynosi 323 325,00 zł.
- Koszt obsługi Programu – 18 466,50 zł

III. Termin realizacji zadania:

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.

IV. Termin składania ofert:

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia 01.04.2024 roku (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).
2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę wraz z opisem, którego zadania dotyczy oferta.
4. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: umwałbrzych/skrytka. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, ul. Kopernika 2, pok. nr 312 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl - w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: „**Opieka wytchnieniowa**” dla **Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**”.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – nie dotyczy. W treści oferty znajdują się także oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez podkreślenie i wykreślenie odpowiedniego dla oferenta sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Do oferty należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający rejestrację podmiotu we właściwym dla niego rejestrze, ewidencji (za wyjątkiem Krajowego Rejestru Sądowego),
 - a) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez

- właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
2. Statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
 4. Oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”,
 5. Oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych.
 6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 1 lub art. 14 RODO – załącznik do ogłoszenia, oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
 7. **Oferta oraz załączniki** (jak również kserokopie załączników), o których mowa jak wyżej muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

VII. Wymogi formalne i merytoryczne:

1. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

| Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej | Możliwość uzupełnień-TAK/NIE |
|--|------------------------------|
| 1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu. | NIE |
| 2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązkowym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta | NIE |
| 3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią. | NIE |
| 4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym | NIE |
| 5. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot | NIE |
| 6. Złożenie kompletu załączników | TAK |

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-5, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

| KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ | OCENA |
|--|-----------------|
| I. Zawartość merytoryczna: | 0-45 pkt |
| 1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania | 0-15 pkt |
| 2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem | 0-10 pkt |
| 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania. | 0-20 pkt |
| II. Budżet | 0-16 pkt |
| 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do | 0-6 pkt |

| | |
|--|---|
| realizacji zadania. 2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawdopodobieństwo sporządzonej kalkulacji kosztów (przejrzystość) | 0-6 pkt 0-4 pkt |
| III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność i zasięg działań. 2. Zakładane rezultaty zadania. | 0-29 pkt 0-14 pkt 0-15 pkt |
| IV. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. | 0-8 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt |
| V. Prawdopodobieństwo rozliczenia dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nie złożenie sprawozdania. 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Złożenie sprawozdania. | 0-2 pkt 0 pkt 0 pkt 2 pkt |
| SUMA | 100 pkt. |

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa zaleca Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
7. Komisja konkursowa może zalecać Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 8 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
8. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez gminę Wałbrzych.
9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
10. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, nazwy oferentów, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

09

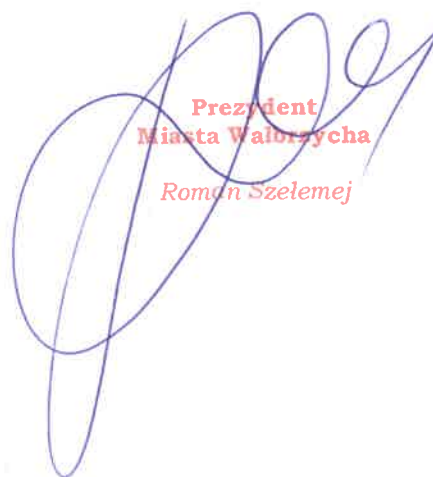
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. Z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Pani Sandra Fedyniak - pracownik Biura Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 321, tel. 74 66 55 379, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.

W sprawach merytorycznych realizacji Programu: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu – p. Kamila Adamowicz- Szymczak, kontakt telefoniczny pod nr tel. 74 66 40 871 w godzinach pracy Ośrodka: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

Prezydent Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemej



Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Sp. S. Fedyniak

dpr.  
Zastępca Skarbnika Miasta
Katarzyna Jaročka
GŁÓWNY KSIĘGOWY
ZASTĘPCA SKARBNIKA